

Til: Årsmøtet 2026
Fra: Hovedstyret

Årsmøtesak 6/2026: Prioriteringer for 2026

Styret legger her frem et notat om prioriterte områder for 2026. Utviklingsplanen har blitt vurdert opp mot klubbens status og hvor det nå er behov for ekstra innsats.

Forslag til vedtak:

Styrets forslag til prioriteringer i 2026 vedtatt.

PRIORITERINGER FOR 2026

Utviklingsplanen 2025-2030 er førende for strategi og klubb utvikling. For 2026 ønsker styret at følgende tre punkter fra utviklingsplanen prioriteres:

- Sportslig utvikling
- Profilerings
- Organisasjonsutvikling

SPORTSLIG UTVIKLING

Styret ønsker å heve kvaliteten på det klubben har av idrettstilbud, prosjekter og trenere. Samtidig vil en systematisering av arbeidet som gruppene gjør, gjøre gruppene mindre personavhengige - både på banen og på rådsnivå.

For å oppnå dette, ønsker styret å innføre rådsinstruks og sportsplan, og et system for trener- og dommerutvikling.

Rådsinstruks

Hver idrettsgruppe har et råd, tidligere kalt styre. Et råd består av minimum tre medlemmer med følgende roller: leder, økonomiansvarlig og medlemsansvarlig. Medlemsansvarlig bør også ha ansvar for Rubic.

- Hva gjør du som rådsmedlem i Haugerud IF?
- En rådsinstruks skal definere og avgrense ansvarsområdet til rådene.
- Hvilke roller bør et råd ha, og hvilke oppgaver følger med de ulike rollene.
- Hvordan rådet skal jobbe gjennom året for å kunne gi medlemmene et godt tilbud, både sportslig og sosialt.
- Hvordan trenere og andre frivillige bør følges opp, inkludert kompetanseheving og kurs.
- Mal for utarbeidelse av en sportsplan for gruppa, for å gjøre arbeidet mer målrettet.
- Hvordan rådet skal sette opp budsjett og følge opp økonomien i gruppa.

Mange av gruppene jobber på denne måten allerede, men styret ønsker å systematisere arbeidet slik at det blir lettere for frivillige å vite hva oppgaven som rådsmedlem innebærer og sikre større grad av informasjonsflyt fra år til år.

Sportsplan

For å gjøre arbeidet i gruppene mer målrettet, ønsker klubben at alle grupper utarbeider en egen sportsplan i forbindelse med ny utviklingsplan og årsmøtet. Administrasjonen vil lage en mal som gjør prosessen enklere for gruppene. Innholdet og omfanget av sportsplanen vil variere fra gruppe til gruppe. Rådet skal gjennom sportsplanen sørge for at sportslig aktivitet samsvarer med klubbens visjon og verdier, at aktiviteten er attraktiv for utøverne og at de gir trenere og ledere gode opplevelser i sine respektive roller..

Sportsplanen skal blant annet si noe om:

- Overordnet om klubbens verdier.
- Mål for gruppen som helhet og ev. enkelte lag/medlemmer.
- Prioritere arbeidsoppgaver for å nå målene som er satt.
- Strategi for rekruttering av nye medlemmer, frivillige, trenere og dommere.
- Kartlegging av behov for kompetanseutvikling, i samarbeid med sportslig/daglig leder.
- retningslinjer for utstyr og materiell. Eksempler på dette kan være bestemmelser for hva treningsavgiften skal dekke, og ikke.
- Rutiner for informasjon ut til medlemmene og trenerne, for å sikre at all aktivitet i gruppen følger sportsplanen.
- Rutiner for årlige sportsplaner/revisjoner innen angitt frist.
- Plan for sportslige og sosiale aktiviteter for året, i samarbeid med sportslig/daglig leder (påmeldinger, cupdeltakelse, turneringer, sammenkomster, avslutninger, dugnader).

I forlengelsen av dette vurderer vi muligheten for å etablere et sportslig utvalg i enkelte grupper – særlig de store, hvor mange er involvert. Dette utvalget skal bidra til å strukturere den sportslige innsatsen og sikre at arbeidet i gruppene er i tråd med vedtatt sportsplan. Hovedstyret ønsker også å bidra til enkelte arrangementer som kan styrke fellesskapet i klubben på tvers av grupper, for eksempel ved å hente inn eksterne aktører som kan tilføre kompetanse og inspirasjon. Dette kan være fellesarrangementer med innleid kompetanse på klubbhuset, opplegg rundt VM i fotball etc. Vi noterer løpende ideer for dette – kom gjerne med forslag!

Trener- og dommerutvikling

Styret ønsker å styrke trenerne og dommerne i klubben, i alle grupper. Dette innebærer kompetanseheving og kvalitetsutvikling, slik at medlemmene våre sikres høy kvalitet på trening.

Først skal dagens kompetanse kartlegges, og vi starter med å samle inn informasjon fra trenere, både ungdommer og voksne, men på ulike måter for de ulike gruppene. Om hvordan de opplever rollen sin, hvilke utfordringer de har, og hvordan klubben kan støtte dem. Det samme bør gjøres for dommere.

Det utarbeides en mal for å kunne systematisere denne informasjonsinnhenting og hvordan det skal følges opp jevnlig.

Med den kartlagte informasjonen som utgangspunkt, vurderer vi hvordan vi best kan styrke arbeidet med trener- og dommerutvikling, slik at trenerne og dommerne blir tryggere og bedre i rollen. Vi gjør også en vurdering av kurs. Det må vurderes om dette skal gjøres obligatorisk for ungdommer.

Ansvar for trener-/dommerutviklingen og kompetansehevingen ligger hos hovedstyret og sportslig/daglig leder. Hovedstyret skal velge en egen kompetanseansvarlig som skal følge opp at dette blir ivarettatt og fulgt opp på klubbnivå. Gruppene må spille inn behov og bidra med oppfølging av trenere, slik at planlagt kompetanseheving gjennomføres.

PROFILERING

Styret ønsker å prioritere profilering av klubben, og ha et større fokus på det å vise frem alt klubben får til og gjør. Vi vil vise frem aktivitetene vi har, medlemmene våre og de frivillige. Å fortelle historier skaper engasjement og stolthet, og er en viktig del av det å bygge klubb, men også for å bygge en identitet for nærmiljøet; #DenGodeLandsbyen.

Vi ønsker oppdateringer om A-laget og stemningsrapporter fra supporter-gjengen. Om den gode innsatsen på cup i helga, om pallerplasser og kampresultater. Om dugnaden som ble gjennomført, om ungdommene som jobbet på familiedag i hallen, om FIFA-turneringer, pizzakvelder og møter med Oslo idrettskrets.

Profileringsstrategi

Det skal utarbeides en profileringsstrategi som gjør historiefortellingen strategisk og systematisk, slik at den skjer jevnlig, med høy kvalitet og dekker hele klubbens bredde i aktiviteter. En tydelig strategi vil også bidra til at flere i klubben vet hva som skal deles, hvordan det skal formidles, og hvem som har ansvar for publisering og innhold.

For å lykkes med dette må klubben etablere tydelige roller og rutiner. Det kan innebære å sette sammen et lite kommunikasjonsutvalg, utnevne innholdsansvarlig per lag eller gruppe, eller gi ungdom i klubben mulighet til å bidra gjennom medie- og innholdsarbeid. Målet er å skape en bærekraftig ordning der profilering ikke blir en enkeltpersons oppgave, men en naturlig del av klubbdriften.

Profileringsstrategien bør inneholde et årshjul med en plan for hva og når det skal legges ut innhold samt en oversikt over hva som legges ut.

Gjennom bedre og mer systematisk profilering skal klubben løfte frem fellesskapet, aktivitetene og alle som bidrar. Slik bygger vi en sterkere identitet, skaper mer engasjement og gjør Haugerud idrettsforening mer synlig – både lokalt og i Oslo-idretten som helhet. Profileringen skal omfatte både nye nettsider og en mer aktiv tilstedeværelse i sosiale medier. Det skal også utarbeides et informasjonsark årlig, med informasjon om klubbtilbudet.

Nettsider

Nettsidene skal være en oppdatert, brukervennlig portal for medlemmer, besøkende og samarbeidspartnere. Her skal det være lett å finne informasjon om aktivitetstilbud, treningstider, lag, arrangementer, påmelding, kontaktpersoner og klubbdokumenter. Visuelt uttrykk, språk og struktur skal være helhetlig og representere klubbens identitet på en profesjonell måte. De nye nettsidene skal være mer statiske og ikke nyhetspreget, men det er viktig at det etableres gode rutiner for oppdatering av informasjon om de enkelte aktivitetene.

Arbeidet med ny nettside er godt i gang, men det er behov for at klubben engasjerer noen med god kunnskap om denne typen nettside som kan ferdigstille arbeidet slik vi ønsker at nettsiden skal være.

Sosiale medier

I sosiale medier ønsker vi å være mer synlige, mer engasjerende og mer relevante, særlig for barn, unge og foresatte. Jevnlige innlegg med bilder, korte videosnutter, intervjuer og små glimt fra hverdagen i klubben vil bidra til å vise frem miljøet, innsatsen og gleden som finnes

i Haugerud IF. Vi ønsker at nyhetssaker skal legges ut på sosiale media, slik at disse kan lenkes til fra nettsiden. Dette vil kunne styrke rekrutteringen, øke stoltheten internt og gjøre det enklere å tiltrekke seg samarbeidspartnere.

Det bør utarbeides en mal for innlegg på SOME (sosiale medier), slik at flere kan dele. Det bør også være en SOME-ansvarlig som lagledere og andre frivillige kan dele bilder med, slik at den ansvarlige kan lage innlegg. Vi har gode retningslinjer for bruk av bilder, og vi må regelmessig informere våre tillitsvalgte om disse reglene.

Informasjonsark

Det skal settes opp en mal for informasjonsark som kan deles ut som ranselpost, på foreldremøter, familiedager og andre arrangementer hvor det er mange foreldre og barn som deltar. Malen skal være enkel å oppdatere årlig med ny informasjon.

ORGANISASJONSUTVIKLING

Styret ønsker at arbeidet med å styrke klubbens organisasjon med systemer, rutiner og struktur fortsetter i 2026.

Rubic

Klubben er i gang med å ta i bruk Rubic som medlemssystem. Rubic skal gjøre det lettere å håndtere medlemsadministrasjon, fakturering, påmeldinger, kommunikasjon og oversikt over aktiviteter.

Styret ser at det kan være behov for støtte når det gjelder oppfølging av medlemmer som trenger hjelp. Den enkelte gruppe bør derfor ha en dedikert Rubic-ansvarlig som kan veilede medlemmene og ha ansvaret for oppfølging av Rubic. Klubbens kompetanseansvarlige/daglige leder er ansvarlig for at disse får tilstrekkelig opplæring.

SharePoint – felles dokumentlagring

Klubben benytter til en viss grad samarbeids- og dokumentbehandlingsprogrammet SharePoint, som gjør det lett å dele, lagre og organisere informasjon. Dette sikrer at dokumentarkivet er mer uavhengig av enkeltpersoner, at det er lettere å sette seg inn i gruppenes historikk, og at nye tillitsvalgte kan overta arkivene for sine grupper eller sitt prosjekt. I dag er situasjonen at klubbens dokumenter lagres på et stort antall personlige PCer i de ulike gruppene og prosjektene.

For at systemet skal tas i bruk, er det første behov for å etablere en mappestruktur som omfatter alle grupper og prosjekter. Siden må det være opplæring opplæring av tillitsvalgte og at gruppene og styremedlemmer setter det på agendaen.

Årshjul

Vi har påbegynt arbeidet med å lage årshjul for de viktigste administrative områdene; styrets drift, budsjett og regnskap, offentlige frister osv. Dette skal vi slutføre i 2026.

Klubbhåndbok

I forbindelse med de nye hjemmesidene vil vi gjennomgå klubbhåndboka for å se om det er behov for redigeringer, fjerning av kapitler eller å legge til nye.